



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
MONTEIASI – MONTEMESOLA**

Via Leonardo da Vinci, 21 – 74020 MONTEIASI (TA)

Codice IPA: istsc_taic810003 C.F.: 90121600739

<https://www.icdavinci.edu.it/> / taic810003@istruzione.it / taic810003@pec.istruzione.it

Monteiasi: Sede Centrale: Tel. e Fax: 0995901039 – Primaria: 0995901044 – Infanzia: 0995901273

Montemesola: Secondaria Tel. 0995660320 – Primaria/Infanzia: Tel. 0995660347



Prot. n. 837/A2H del 03 febbraio 2020

All'Albo web

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di **ESPERTO - TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA e VALUTATORE** per la realizzazione del progetto PON FSE “_Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione dal titolo “Dalla classe alla vita” - Interventi per il successo scolastico degli studenti - **Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-200.**

CUP: B38H19006360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/676 del 17/01/2020 - per la realizzazione di progetti FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione dal titolo “Dalla classe alla vita” - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- VISTA** La richiesta di candidatura prot. SIF n. 16926 del 07 giugno 2017 di questo Istituto Comprensivo al bando su indicato;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/676 del 17/01/2020 con la quale si autorizzano i progetti e gli impegni di spesa e nella fattispecie il progetto codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-200 e impegno di spesa pari a € 39.492,00 per questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** L'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con Fondi Strutturali;
- VISTE** le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guida dei fondi strutturali “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dai PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020”;
- VISTO** l'art.10, n.3 del DI 129 del 28.08.2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.645 del 27/01/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **39492,00.**
- VISTE** le schede dei costi per i moduli;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.4 del 05/02/2018 e del Collegio dei docenti del 12 gennaio 2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Interno ed esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale

E M A N A

Il presente **avviso pubblico interno** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di figure di **ESPERTO - TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA e VALUTATORE** per il progetto in oggetto

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO**.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

ESPERTO			
Tipologia modulo	Titolo		n.ore
Arte; scrittura creativa; teatro	SCENOGRAFI...AMOCI	Narrare con il Digital Storytelling	30
Arte; scrittura creativa; teatro	IO SCRIVO	Dalla grammatica alla fantasia	30
Arte; scrittura creativa; teatro	SCENOGRAFIAMOCI 2	Digital Storylling con scratch	30
Potenziamento della lingua straniera	Let's Scratch	Certificazione	30
Innovazione didattica e digitale	CREIAMO... ESPRIMIAMO	Sviluppare la creatività e le abilità del pensiero computazionale	30
Innovazione didattica e digitale	CREIAMO... ESPRIMIAMO 2	Sviluppare la creatività e le abilità del pensiero computazionale	30

Compiti connessi all'incarico di esperto:

- Predisporre strumenti e materiali ai corsisti;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - o Completa la propria anagrafica
 - o Profila i corsisti
 - o Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - o Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con IL TUTOR, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con IL VALUTATORE che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Compiti connessi all'incarico di tutor:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - o Completa la propria anagrafica
 - o Profila i corsisti
 - o Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - o Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

Compiti connessi all'incarico di valutatore:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.
- redigere la relazione finale

Compiti connessi all'incarico di figura aggiuntiva (presente solo nel modulo SCENOGRAFIAMOCI 2)

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Titoli e competenze richieste:

Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche inerenti il modulo scelto; esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico; esperienze documentate di formazione come ESPERTO in corsi PON; capacità progettuali e documentata esperienza in strategie didattiche innovative e inclusive; competenze informatiche avanzate; competenze sulle pari opportunità e cultura di genere. **Titolarità nell'Istituto (condizione richiesta per la pluriannualità dei PON).** Per la figura aggiuntiva sono richieste certificazione informatiche.

Tabella di valutazione:

solo per il modulo di lingua "Let's Scratch" è prevista, nella selezione, la seguente priorità: docente lingua madre interno, docente lingua madre esterno, docente interno di lingua.

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente (fino a 100 punti 2, fino a 110 punti 4, fino a 110 e lode punti 5); laurea triennale o specialistica non attinente (2 punti);
- master/corsi post universitari attinenti (punti 1 fino ad un max di punti 2);
- dottorato di ricerca (punti 2);
- certificazioni informatiche (0,50 per certificazione, max. punti 2)
- Pubblicazioni attinenti il modulo di pertinenza (punti 1, max punti 3);
- Anzianità di servizio (punti 1 ad anno);
- Docenza come esperto in corsi PON o tutoraggio attinenti la tematica del modulo (punti 1 fino ad un max punti 3);
- esperienze lavorative nel settore di pertinenza (punti 1, max 5 punti);
- precedenti esperienze nel settore presso questo istituto valutate positivamente (punti 1 fino ad un max punti 3);
- progettazione del modulo (5 punti)

L'importo orario omnicomprensivo per l'attività svolta sarà quella prevista dalle Disposizioni e istruzioni del PON FSE e, quindi di euro 70,00 (omnicomprensivi di tutte le ritenute) per gli esperti, euro **30,00** (omnicomprensivi di tutte le ritenute) per i tutor, euro 30 (omnicomprensivi di tutte le ritenute) ad alunno certificato per la figura aggiuntiva, fino ad un max di 600,00 euro. Per il valutatore si rimanda alla Contrattazione integrativa.

Tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza, redatta sul modello allegato riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale, la scelta del modulo ed il tipo di incarico per il quale si intende partecipare (**Ogni docente potrà presentare candidatura per più moduli. In fase di assegnazione, di norma, ad ogni docente, collocato in posto utile nella graduatoria, sarà associato un solo modulo.**);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (verranno valutati soltanto i titoli e le esperienze pertinenti al settore di intervento);
- In seguito verrà richiesto un progetto inerente il modulo assegnato, strutturato in moduli.

A parità di requisiti professionali ed esperienze maturate, costituisce titolo preferenziale la minore età.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. La prestazione è personale e non sostituibile.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'albo del sito della scuola. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinunceranno o che saranno impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

I corsi saranno monitorati costantemente nelle diverse fasi: accoglienza, valutazione iniziale, intermedia e finale; la valutazione intermedia servirà se e quando necessario per rimodulare l'azione formativa laddove dovessero emergere delle criticità.

Il pagamento sarà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci", **entro e non oltre le ore 12 del 13 febbraio 2020**, per posta al seguente indirizzo e-mail: TAIC810003@istruzione.it

È parte integrante del presente avviso:

- modello di domanda – Allegato 1

Per informazioni rivolgersi al prof. Sorge

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo TAVELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2, D.lgs 39/93

Oggetto: Domanda per svolgere funzioni di: (COMPILARE UNA DOMANDA PER OGNI PROFILO)

COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA NASCITA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO	
TELEFONO/CELL	
INDIRIZZO E-MAIL	

DICHIARA

di aver preso visione del bando di selezione e delle istruzioni per l'espletamento dell'incarico di

E CHIEDE

di partecipare al seguente percorso formativo (segnare con una crocetta il modulo prescelto):

MODULI		scelta	Priorità (dal n.1 più alta)
PRIMARIA	SCENOGRAFI...AMOCI		
SECONDARIA	IO SCRIVO		
SECONDARIA	SCENOGRAFIAMOCI 2		
SECONDARIA	Let's Scratch		
PRIMARIA	CREIAMO... ESPRIMIAMO		
PRIMARIA	CREIAMO... ESPRIMIAMO 2		

Solo per la figura aggiuntiva:

SECONDARIA	SCENOGRAFIAMOCI 2
------------	-------------------

Solo per la figura di valutatore: **Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-200**

Il/La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione redatta dall'istituzione scolastica ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.

Si allega obbligatoriamente il C.V. in formato europeo (**nel curriculum riportare o evidenziare solo le esperienze relative alle voci della griglia di valutazione**)

, li _____

Firma
